**GEMEINDE ST. KANZIAN AM KLOPEINER SEE**

Abteilung II – Finanzverwaltung

# GEMEINDESERVICEKARTE

Antrag auf Ausstellung einer Gemeindeservicekarte

Die Gemeindeservicekarte dient der Legitimierung und eindeutigen Identifikation des Abfallüberbringers sowie der massenmäßigen Erfassung diverser Abfallfraktionen und stellt für Sie den Schlüssel für die Abgabe von Altstoffen am Altstoffsammelzentrum Kohldorf dar.

Name des Antragstellers bzw. der Antragstellerin:

.....

wohnhaft in .....

eventuell abweichende Zustelladresse: .....

☎ ..... ✉ .....

beantragt die Ausstellung einer Gemeindeservicekarte.

**Rechtsverhältnis:** ☐ Miete ☐ Eigentum **Hauptwohnsitz:** Ja ☐ Nein ☐

Bitte beachten Sie, dass für die Ausstellung der Gemeindeservicekarte ein Kostenersatz von **€ 10,00** verrechnet wird!

**Hinweis:** Seitens der Gemeinde St. Kanzian am Klopeiner See wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Weitergabe der Gemeindeservicekarte an Dritte nicht erlaubt ist!

☐ Die Gemeindeservicekarte wird im Amt abgeholt.

☐ Die Gemeindeservicekarte soll postalisch zugestellt werden.

....., am .....
(Ort) (Datum)

.....
(Unterschrift Antragsteller bzw. Antragstellerin)

# ERLEICHTERUNG IHRER ZAHLUNGSVERPFLICHTUNGEN

Die regelmäßig wiederkehrenden Zahlungen für Gemeindeabgaben (oft in wechselnder Höhe) lassen sich sehr bequem über das Girokonto mit einem **Abbuchungsauftrag** (=SEPA-Lastschrift-Mandat) begleichen. Damit erfolgen Ihre Zahlungen immer termingerecht.

**Die Vorteile dieser Zahlungsart sind:**

- Sie laufen nicht mehr Gefahr, wegen eines Versehens einen Zahlungstermin zu versäumen und dadurch unnötig Mahngebühren und Säumniszuschläge in Kauf zu nehmen.
- Die Abbuchung vom Girokonto kommt Ihnen bei den meisten Banken wesentlich billiger als die Überweisung per Zahlschein.

Selbstverständlich können Sie die SEPA-Lastschrift bei uns jederzeit widerrufen und für den Fall der Fälle haben Sie auch ein Rückgaberecht von 56 Tagen.

**Was haben Sie zu tun?**

- IBAN und Bankbezeichnung im Formular ergänzen (finden Sie auf Ihrer Maestro-Karte oder im Onlinebanking)
- SEPA-Lastschrift-Mandat unterschreiben, abtrennen und uns übermitteln.

Mit freundlichen Grüßen
Der Bürgermeister:

Thomas Krainz e.h.

✂

**SEPA-Lastschrift-Mandat**

| | |
|---|---|
| Zahlungsempfänger:<br>**Creditor-ID: AT48ZZZ00000023710**<br><br>**Gemeinde St. Kanzian am Klopeiner See**<br>**Klopeiner Straße 5**<br>**9122 St. Kanzian** | Zahlungspflichte/r:<br><br><br><br>Kundennummer: |
| Mandatsreferenz:<br><br>.....<br>(wird vom Zahlungsempfänger vergeben/ausgefüllt) | IBAN: .....<br>Bank: .....<br>Zahlungsart: ☑wiederkehrend ☐einmalig |

Ich ermächtige/Wir ermächtigen den oben genannten Zahlungsempfänger, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf mein/unser Konto gezogenen SEPA-Lastschriften einzulösen. Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

....., am .....
(Ort) (Datum)

.....
(Unterschrift für die kontomäßige Zeichnung)